

PERSONAL DETAILS

Name	Amalia Naurma Puttika
Email Id	amalia.puttika@gmail.com
Contact Number	085810061096
Address	Jl. Cipinang Kebembem Rt. 06/Rw. 13, No.13. Kelurahan Pisangan Timur, Kecamatan Puloqadunq. Jakarta Timur
Date of Birth	15 Februari 1991
Gender	Female
Marital Status	Single
Languages Known	English (passive)



EDUCATION

Year of Passing	Degree/Course
2013	Bachelor of Economics Indonesia College of Economics / STIE Indonesia ,

EXPERIENCE

Dec-2018 - Jun-2019	RS. Mitra Keluarga
Staff Frontliner	Melayani pendaftaran pasien rawat jalan, proses administrasi, hingga pembayaran. Memberikan informasi mengenai jadwal praktik dokter, membuat appoinment, menerima panggilan tlp masuk dan meneruskan ke ext. yg dituju, melayani complain, dan filing document.
May-2018 - Dec-2018	Bank Mega Syariah
Business Representative / Sales	Melakukan penjualan kartu debit / tabungan kepada customer dan menjelaskan produk2 dari Bank Mega Syariah.
Dec-2017 - May-2018	Axa Mandiri
Financial Advisor	Menjelaskan dan menawarkan produk2 dari asuransi Axa Mandiri kepada nasabah Bank Mandiri. Membuat proposal dan proses administrasi closing.
Jan-2017 - Dec-2017	Lion Superindo
Kasir	Melayani customer dan menerima pembayaran tunai ma non tunai. Up selling produk-produk yang sedang promo. Stock Opname harian, dan memastikan ketersediaan barang-barang di display.
Aug-2015 - Dec-2016	PT. Anugerah Pharmindo Lestari

Finance (Cash Management / Treasury)	Pada saat menjadi Kasir di Cabang: Mengelola petty cash. Memonitor mutasi bank atas pembayaran tagihan outlet. Mencetak voucher, dan filing dokumen kegiatan operasional harian. Menerima setoran tunai dan non tunai (cek / giro) dari salesman. Merekap setoran dan menyerahkan ke petugas securicor. Melakukan pencairan giro yang berhasil dijalankan bank. Membuat laporan harian, serta stock opname. Pada saat menjadi Treasury di Kantor Pusat: Melakukan pembayaran kepada vendor dan principle (klaim internal dan eksternal). Memonitor transfer yg berjalan di e-banking. Entry jurnal dan Merekonsiliasi bank.
Dec-2013 - Dec-2014 Staff Finance	Rumah Sakit Umum Pusat Persahabatan Menghitung tarif jasa dokter atas tiap tindakan yang diberikan kepada pasien. Merekap jumlah berdasarkan poliklinik. Menginput pasien visite / rawat inap beserta total pembayaran.
Oct-2008 - May-2009 Pramuniaga	Tip Top Swalayan Memastikan ketersediaan barang di display, mengambil barang di gudang dan menyusunnya. Melayani customer dengan baik dan ramah.

SKILLS

Mucrosoft Office	Microsoft Word, Excel, Power Point.
Communication	Senang bertemu dan berinteraksi dengan orang atau lingkungan baru.
Service Oriented	Menyukai hospitality, dan melayani klien / customer.

HOBBIES

Reading, wathing, sport

DECLARATION

Demikian riwayat hidup ini saya buat, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Amalia Naurma Puttika